

«Принят»

на заседании педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №19 г. Лениногор-
ска» МО «ЛМР» РТ
Протокол № 1
от «27» августа 2025г.

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ
«Детский сад №19 г. Лениногорска»
МО «ЛМР» РТ (Аглеева Н.В.)
Приказ № 36-ОД
от «28» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**«Детский сад № 19 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ.....	3
СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №19 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ за 2023-2024 учебный год	3
РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность	11
1.1. Расстановка кадров.....	11
1.2. Нормативно-правовое обеспечение	11
1.3. Производственные совещания	12
1.4. Административно-хозяйственная деятельность	12
РАЗДЕЛ 2. Организационно-методическая работа с кадрами	14
2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ	14
2.2. Педагогические советы в ДОУ	16
2.3. Собрание трудового коллектива.....	17
2.4. Педагогические часы: семинары –практикумы, тренинги, мастер - классы,консультации для педагогов по актуальным проблемам	19
2.5. Гостевой обмен опытом	Ошибка! Закладка не определена. 20
2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутрисадовского уровня	21
2.7. Работа в методическом кабинете	21
2.7.1. Мероприятия по повышению квалификации.....	21
2.7.2. План - график прохождения курсовой переподготовки.....	22
2.7.3. Аттестация педагогов.....	22
2.8. Информационно-компьютерные технологии.....	22
РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников	23
3.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.....	23
3.2. Самореализация творческого потенциала детей через участие в выставках и конкурсах	24
3.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей и родителей	24
3.4. Взаимодействие с социумом. План работы с окружающим социумом.....	25
3.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО.....	25
РАЗДЕЛ 4. Детский сад как открытое образовательное пространство	26
4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательный процесс.....	26
4.2. Преемственность со школой.....	28
4.3. Информационное пространство ДОУ	29
4.4. Социальная работа (Опекуны, дети - инвалиды, неблагополучные семьи).....	30
4.5.Реализация дополнительных образовательных услуг.....	31
РАЗДЕЛ 5. Изучение состояния педагогического процесса	31
5.1. Оценка результатов освоения ООП ДОУ.....	31
5.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки.....	31

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

Анализ работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан за 2024- 2025 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБДОУ №19) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ №19 построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 95 мест. Общая площадь здания 942,6 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 547,4 кв. м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6:00 до 18:00

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

ОП ДО была рассмотрена и согласована на заседании педагогического совета от 31.08.2023 № 1. ОП ДО была разработана рабочей группой из числа педагогических работников на основании ФГОС ДО и ФОП ДО. Также в содержание программы входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 20 февраля 2025 года по решению педагогического совета были внесены изменения и дополнения к основной образовательной программе, а именно в организационном разделе, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В детском саду функционируют 5 возрастных групп. Из них:

Направление	Возраст	Количество групп	Количество детей
Общеразвивающее	1 младшая	1	16

	2 младшая	1	9
	средняя	1	13
	Старшая	1	19
	Подготовительная	1	20
Итого		5	77

Воспитательная работа. Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межкультурного взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в начале учебного года проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	64	78%
Неполная с матерью	18	22%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	18	22%
Два ребенка	49	60%
Три ребенка и более	15	18%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

Дополнительное образование. С сентября 2024 года в рамках реализации задач направления воспитания в детском саду были открыты дополнительные образовательные программы по направлениям: «Каратэ», «Звонкие голоса», «Буквоежка», «Веселый язычок», «Умелые ручки», «Разви-

вашка», «Занимательная математика», Музыкальная ритмика». Зачисление детей на обучение по этой программе осуществлялось по заявлению родителей. На конец учебного года численность воспитанников, занимающихся по программе, составила 52 человек. Дети посещают по несколько кружков.

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возрас т	Год, количество воспитанников		Бюд жет	За плату
				2023	2024		
1	Художественное						
1.1	«Умелые ручки»	Студия	3–4 лет	7	12	-	+
1.2	«Звонкие голоса»	Кружок	3–7 лет	18	20		+
2	Физкультурно-оздоровительное						
2.1	«Каратэ»	Секция	3–7 лет	16	15	-	+
2.2	«Музыкальная рит- мика»	Кружок	5–6 лет	12	-	-	+
3.	Общеразвивающее						
3.1	«Буквоежка»	Кружок	4–7 лет	27	25	-	+
3.2	«Веселый язычок»	Кружок	4–5 лет	13	13	-	+
3.3	«Развивашка»	Кружок	6–7лет	9	9	-	+
3.4	«Занимательная ма- тематика»	Кружок	6–7лет	8	-	-	+

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2024 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется достаточно активно. Охват дополнительным образова-нием в детском саду в 2024 году составил 82 процента.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в детском саду имеются в наличии. Все возрастные группы укомплектованы. В 2024 – 2025 учебном году в детском саду организованы дополнительные образовательные услуги. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в ДОО в течение отчетного пери-ода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллеги-альными органами управления являются педагогический совет, общее собрание работников. Едино-личным исполнительным органом является руководитель – заведующий

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие

	структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для повышения эффективности работы в ДОУ регулярно проводится изучение мнения родителей. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников позволил установить соответствие результатов деятельности дошкольного учреждения запросам родителей, их удовлетворение качеством образовательных услуг. В 2024 году педагогами были организованы разнообразные формы работы с родителями: анкетирование, опросы, консультирование, общие и групповые родительские собрания, акции, наглядное информирование, открытые показы образовательной деятельности, праздники, развлечения, спортивные соревнования.

С 2024 года детский сад ведет государственные паблики – официальные сообщества, где пользователи получают актуальную достоверную информацию о работе органов власти, деятельности ДОО, ежедневно получают новостную информацию, объявления, у каждого имеется возможность выйти на обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы, воспользоваться виджетами «Сообщить о проблеме» или «Высказать мнение».

По итогам 2024 -2025 учебного года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: МБДОУ № 19 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образовательных программ детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса в МБДОУ являются:

- занятие – организованная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность;
- деятельность по интересам: кружки, студии.

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Педагогическая диагностика. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: октябрь – первичная диагностика, май – итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Цель первичной диагностики: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Цель итоговой диагностики: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности. Так, результаты качества освоения ОП ДО Детского сада на конец 2024-2025 учебного года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол -во	%	Кол -во	%	Кол -во	%	Кол -во	% воспитанников в пределах нормы
	18	20	62	70	9	10	89	94,2
Качество освоения образовательных областей	12	13	71	80	6	7	89	98

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Воспитательная работа в 2024 -2025 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции.

Деятельность детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса МБДОУ № 19 в 2024 -2025 учебном году были положены образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет обеспечить бесшовный переход воспитанников детского сада в школу.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2024 – 2025 учебном году

уровень	название конкурса	количество дипломов (сертификатов)	диплом (сертификат) место	Ф.И.О. педагога
Муниципальный	конкурс «Юный математик» для детей 6-7 лет	1	3 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс «Дорожные старты»	1	Победитель в номинации «Знатоки дорожных правил»	
	Конкурс «Дар» с детьми ОВЗ	1	3 место	Шайдуллина Е.А.
	Конкурс «Моя семья»	1	2 место	Салимова Г.Р.
	Творческий конкурс для музыкальных руководителей ДОУ «Защитникам Отечества посвящается...»	1	1 место	Каримова Л.Ю.
	Конкурс рисунков и	1	3 место	Мубаракшина Л.М.

	открыток «Есть такая профессия – Родину защищать»			Гумерова Р.В. Шайдуллина Е.А.
	Конкурс «Славим Родину и ее героев»	1	3 место	Гумерова Р.В.
	Конкурс. Приуроченный 80- летию Великой Победы «Серпантин педагогических идей»	1	3 место	Гумерова Р.В.
	Конкурс «Юные исследователи по БДД»	1	участие	Остафийчук Е.П.
	Олимпиада «Юный математик»	1	3 место	Салимова Г.Р.
Республиканский	Конкурс детского творчества «Зимушка – Зима»	1	1 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс «Эко 2025. Моя планета!», приуроченный к Международному дню Земли	1	Гран - При	Салимова Г.Р.
	Конкурс детского творчества «Зима – время чудес»	1	2 место	Салимова Г.Р.
	Открытый конкурс творчества «Тукай в наших сердцах»	1	3 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс творческих работ «Великий подвиг»	1	3 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс творческих работ «Золотой листопад»	1	2 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс творческих работ «Семья – это счастье»	1	1 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс творческих работ «Деревья – памятники живой культуры»	1	1 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс творческих работ «Синичкин день – праздник птиц»	1	1 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс среди детей «Равнение на Победу»,	2	1 место	Остафийчук Е.П. Салимова Г.Р. Ханнанова Р.З.

посвященный 80-летию Великой Победы			Каримова Л.Ю.
Конкурс творческих работ «Счастливое детство» Номинация : сценарий праздника «Краски Осени»	1	2 место	Каримова Л.Ю.
Медиаконкурс «Мама – солнышко мое»	1	2 место	Каримова Л.Ю.
Вокальный конкурс «Народы разные – Республика одна»	1	1 место	Каримова Л.Ю.
Творческий конкурс, посвященный 80-й годовщине Победы в ВОВ «9 мая – День Великой Победы»	1	1 место	Каримова Л.Ю.
Конкурс творческих работ «Наша армия сильна», приуроченный к Году защитника Отечества	1	Диплом 2 степени	Мубаракшина Л.М. Гумерова Р.В.
Конкурс, посвященный безопасности дорожного движения «Дорожная азбука»	1	2 место	Мубаракшина Л.М.
Конкурс творческих работ «Наше Отечество»	1	3 место 1 место	Мубаракшина Л.М. Гумерова Р.В.
Конкурс творческих работ «Позади осталось лето»	1	1 место	Гумерова Р.В.
Конкурс творческих работ «Зима – время чудес»	1	Диплом 1 степени	Гумерова Р.В. Шайдуллина Е.А.
Конкурс творческих работ «Красная ромашка»	1	Лауреат 2 степени	Гумерова Р.В.
Конкурс, посвященный безопасности дорожного движения «Правила	1	1 место	Остафийчук Е.П.

	движения знай без исключения»			
	Конкурс профессионального мастерства «Профессионал»	1	2 место	Гататдинова Г.Ф.
	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года»	1	1 место	Гататдинова Г.Ф.
	Конкурс творческих работ «Царица – Осень»	1	1 место	Шайдуллина Е.А.
	Конкурс творческих работ «В ожидании Новогодних чудес»	1	1 место	Шайдуллина Е.А.
	Открытый конкурс творчества «Тукай в наших сердцах»	1	1 место	Гумерова Р.В.
	Конкурс, посвященный Дню рождения Г.Тукая «Гордимся Родиной! Гордимся Тукаем!»	1	2 место	Гумерова Р.В.
	Конкурс творческих работ «Полет в космос»	1	1 место	Шайдуллина Е.А.
	Конкурс творческих работ «Дорога в космос»	1	1 место	Шайдуллина Е.А.
региональный	Вокальный конкурс «Голоса родного края»	1	1 место	Каримова Л.Ю.
	Конкурс творческих работ «Золотой листопад»	1	Диплом 1 степени	Остафийчук Е.П.
	Конкурс творческих работ «Зимы волшебные узоры»	1	Диплом 1 степени	Остафийчук Е.П.
	Конкурс творческих работ и художественного чтения «Не жалейте слов хороших»		Диплом 2 степени	Гумерова Р.В.
всероссийский	Конкурс «Российские таланты»	1	2 место	Каримова Л.Ю.

	Творческий конкурс, посвященный Году семьи в России	1	Диплом 1 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс творческих работ «Осень и ее дары»	1	Диплом 1 степени	Гумерова Р.В.
	Творческий конкурс «Эко – знания»	1	Диплом 2 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс творческих работ «О Родине! О мужестве! О славе!»	1	Диплом 2 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс творческих работ «Загадай желание»	1	1 место	Гататдинова Г.Ф.
участие в ММО, семинарах-практикумах, конференциях	Республиканский семинар – практикум «Лучшие практики проектной деятельности в дошкольных образовательных организациях РТ»	1	сертификат	Шайдуллина Е.А
	Республиканский семинар работников дошкольного образования «Обучение дошкольников азам программирования и основам алгоритмизации с использованием предметно – цифровой среды ПиктоМир»	4	сертификат	Аглеева Н.В. Канзафарова Г.А. Хабилова Н.И. Гататдинова Г.Ф.
	научно-практическую конференцию дошкольников «Первые шаги в науку»	1	сертификат	Остафийчук Е.П.
	Заседание муниципальной базовой площадки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1	сертификат	Остафийчук Е.П.

	Заседание муниципального методического объединения воспитателей младших групп «Использование инновационных технологий в практике работы педагогов по развитию социально - эмоциональной сферы воспитанников младшего дошкольного возраста»	1	сертификат	Мубаракшина Л.М.
	Зональный научно – практическая конференция имени Ш.М. Бикчурина для педагогических работников на базе МБОУ «СОШ №4 г.Лениногорска»	1	сертификат	Канзафарова Г.А.
	Республиканский семинар «Внедрение инновационных образовательных технологий в системе дошкольного образования» на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №52 «Сказка» г.Наб.Челны	1	сертификат	Канзафарова Г.А.
Публикации на сайтах	Публикация в сетевом издании «Интеллект», материал «Предупредить, научить, помочь!»	1	сертификат	Салимова Г.Р.
	Публикация в сетевом издании «Интеллект», материал «В театр играем, речь развиваем»	1	сертификат	Мубаракшина Л.М.
	Публикация во Всероссийском педагогическом журнале «Казанский школьник и дошкольник», матери-	1	сертификат	Мубаракшина Л.М.

	ал «Кубик Блума – как прием педагогической инновационной технологии, обеспечивающий познавательное и речевое развитие детей старшего дошкольного возраста»			
	Публикация на сайте «Дошколенок.ру», материал «Путешествие в страну Светофорию»	1	свидетельство	Остафийчук Е.П.
	Публикация в сетевом издании «Интеллект», материал «Карлсон учит правила дорожного движения»	1	свидетельство	Остафийчук Е.П.
	Публикация на сайте «Дошколенок.ру», материал «Поможем ребенку быть здоровым»	1	свидетельство	Канзафарова Г.А.
	Публикация в сетевом издании «Интеллект», материал «Педагогическое мастерство старшего воспитателя»	1	свидетельство	Канзафарова Г.А.
	Публикация в сетевом издании «Интеллект», материал «По дорожкам радуги»	1	свидетельство	Ханнанова Р.З.
	Публикация методического материала на образовательном портале PRODLLENKA.ORG Сценарий праздника «Страна веселых песен»	1	свидетельство	Каримова Л.Ю.
	Публикация в сетевом издании «Интеллект», материал «Увлекательное путешествие в страну Здоровья»	1	свидетельство	Гумерова Р.В.
	Публикация методического материала на	1	свидетельство	Каримова Л.Ю.

	образовательном портале PRODLENKA.ORG Сценарий праздника «В гостях у музыки»			
--	---	--	--	--

Вывод: образовательный процесс в детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1,5 до 3 лет – до 10 минут;
- от 3 до 4 лет – до 15 минут;
- от 4 до 5 лет – до 20 минут;
- от 5 до 6 лет – до 25 минут;
- от 6 до 7 лет – до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В рамках реализации годового плана работы в течение года проводились мероприятия для родителей с использованием форм работы онлайн и офлайн. В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, на профилактику нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги детского сада ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей. В физическом развитии дошкольников основными задачами для детского сада являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;

- общеукрепляющую терапию (витаминотерапия);
- организацию рационального питания;
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- двигательную активность;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения);
- режим проветривания и кварцевания.

Формирование основ безопасного поведения у дошкольников. На заседании установочного педагогического совета был рассмотрен и утвержден план работы по формированию основ безопасного поведения в возрастных группах. В течение полугодия в рамках реализации плана были проведены тематические мероприятия с участием родителей воспитанников. Среди них: акции, досуги и развлечения, физкультурные мероприятия. Для родителей – семинары-дискуссии «Ребенок и безопасность на дороге», «Безопасность детей в наших руках» и т. д. Также в рамках тематической недели «Детям о безопасности» был организован смотр-конкурс рисунков «Осторожно, опасность».

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «Подготовка к ГТО», «Мы сильные и смелые» – согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. Также в возрастных группах проводятся Дни здоровья с участием родителей.

Вывешивание Государственного символа. В 2024 – 2025 учебном году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

С родителями воспитанников были организованы родительские собрания. С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В сентябре совместно с педагогическими работниками ДОО были разработаны методики формирования исторических знаний у дошкольников. В течение года методика проходила апробацию в детских садах района. Еще согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги.

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО. С учетом рекомендаций Минпросвещения и годового плана работы ДОО детский сад оказывал адресную помощь воспитанникам, родители которых являются участниками специальной военной операции (СВО).

Год семьи. Во исполнение Указа Президента от 22.11.2023 № 875 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году семьи. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о семейных традициях, значениях.

С родителями воспитанников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Моя семья, мое богатство». Чтобы повысить общественный престиж и статус семьи, был организован конкурс чтецов среди воспитанников детского сада «Моя семья, о ней слагаю я».

В течение года был реализован совместный проект «Генеалогическое древо моей семьи» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог сформировать у дошкольников и родителей уважительное отношение к традиционным семейным ценностям, а также укрепить связь между поколениями, оптимизировать детско-родительские отношения. На торжественном мероприятии были награждены самые активные участники проекта памятными подарками и грамотами.

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в детском саду строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно ориентированный подход к детям.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 26 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 11 специалистов.

За 2024 -2025 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 1 старший воспитатель;
- первую квалификационную категорию – 1 воспитатель.

Курсы повышения квалификации в 2024 - 2025 учебном году прошли 4 педагога детского сада.

Из 11 педагогических работников детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог». Работники соответствуют требованиям профстандарта педагога дополнительного образования, вступившего в силу с 01.09.2022. Это позволило восполнить дефицит кадров и расширить направления дополнительного образования, реализуемые в детском саду.

Педагоги повышают свой профессиональный уровень на КПК, конкурсах профессионального мастерства, стажировках, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

Вывод: в детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в детском саду. Педагоги МБДОУ № 19 зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС и ФОП ДО. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга детского сада.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий,

рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Закуплен комплект технических средств обучения: компьютер, ноутбук, принтер.

Организованная в детском саду предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Все игрушки и игровые пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников. Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован на 95 процентов и соответствует нормативным требованиям. Задача оснащения предметно-развивающей среды остается одной из главных.

Вывод: в детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 5;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

По направлению работы по патриотическому воспитанию был закуплен информационный стенд «Мы помним, мы гордимся». Вывешен флаг России и Республики Татарстан, обновлены уголки по патриотическому воспитанию в каждой возрастной группе.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в ДОО постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так, в новом учебном году в соответствии с введением ФОП ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья). Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям.

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности. Среда:

- включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков;
- обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео- и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств (интерактивное оборудование), экран, проектор, ноутбук, колонки;
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

На территории детского сада создана мини-лаборатория, что дает ребенку возможность познавательного развития, экспериментирования, освоения новых технологий. Совместно с родителями оформлен мини-музей.

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Создан уголок патриотического воспитания, который включает знаки и символы государства, региона, города и организации. Совместно с родителями создан уголок семейных ценностей, где расположены семейные фотографии, а также альбом-книга традиций детского сада.

Вывод: в 2025 – 2026 учебном году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система качества дошкольного образования в детском саду рассматривается как система контроля внутри ДОО, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В период с 12.10.2024 по 19.10.2024 проводилось анкетирование 80 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 79 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 68 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 60 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 92 процента;

- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 92 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Вывод: в детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования детского сада в целом.

Статистическая часть

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31.12.2024.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	Человек	82
в режиме полного дня (8–12 часов)		82
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует Детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	Человек	9
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	Человек	73
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	Человек (процент)	
8–12-часового пребывания		82 (100%)
12–14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	Человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)

Показатели	Единица измерения	Количество
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	День	4,5
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	Человек	11
с высшим образованием		10
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		10
средним профессиональным образованием		0
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		1
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек (процент)	10 (91%)
с высшей		1(9%)
первой		9 (82%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек (процент)	
до 5 лет		1 (9%)
больше 5 лет		10 (91%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	Человек (процент)	
до 30 лет		1(9%)
от 30 лет		10(91%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 3 года прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	Человек (процент)	7 (64%)
Наличие в детском саду:	Да/нет	
музыкального руководителя		Да
инструктора по физической культуре		Нет
учителя-логопеда		Нет
логопеда		Нет

Показатели	Единица измерения	Количество
учителя-дефектолога		Нет
педагога-психолога		Нет
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв. м	8
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв. м	975
Наличие в детском саду:	Да/нет	
физкультурного зала		Да
музыкального зала		Да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		Да

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Расстановка кадров

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Ханнанова Регина Зиннуровна
	Мубаракшина Лилия Миннахметовна
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Хабирова Наиля Инзиловна
	Мубаракшина Лилия Миннахметовна
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Гататдинова Гульнара Фаритовна
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Гумерова Резеда Вадутовна
	Шайдуллина Екатерина Александровна
Подготовительная к школе группа (с 6 до 8 лет)	Остафийчук Евгения Петровна
	Шайдуллина Екатерина Александровна

1.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Изучение и реализация: -Федеральной образовательной программы дошкольного	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель

	образования - ФЗ «Об образовании в РФ» - ФГОС дошкольного образования -Программа просвещения родителей		Педагоги
2	Систематическое изучение законодательства РФ и РТ и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий , педагоги
3	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов в области обучения дошкольников двум государственным языкам	постоянно	Заведующий , педагоги
4	Обеспечение использования двух государственных языков в оформлении названий документов, родительских уголков, объявлений, выставок	постоянно	Заведующий , ст.воспитатель, воспитатель по обучению тат.яз.
5	Совершенствование и модернизация локальных нормативно-правовых актов ДОУ	в течение года	Заведующий
6	Разработка локальных нормативных актов о работе ДОУ на 2025-2026 учебный год	до 31.08.25	Заведующий
8	Издание приказов, регулирующих административную, методическую и кадровую политику ДОУ.	в течении года	Заведующий, педагоги
9	Систематическое дополнение картотеки по мере поступления методических пособий	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
10	<u>Аналитическая деятельность. Подведение итогов, выводы о деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год:</u> 1) отчет о результатах самообследования деятельности ДОУ; 2) самоанализ выполнения годового плана; 3) анализ посещаемости и заболеваемости детей; 4) анализ дополнительных образовательных услуг 5) анализ выполнения Программы развития; 6) мониторинг качества.	в течение года	Заведующий , ст.воспитатель, ст.медсестра, педагоги ДОУ
11	Составление и реализация планов работы ДОУ на 2025-2026 учебный год	август	Заведующий ст.воспитатель
12	Составление: - межгрупповой комплексно-тематической модели образовательного процесса на год - комплексно тематических планов - планов реализации УМК	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
13	Проведение: - рабочих планерок, - производственных совещаний, - Общих собраний работников ДОУ, - Общих групповых родительских собраний, - Конференций ДОУ, - гостевых обменов опытом, - профсоюзных собраний, - инструктажей и обучений.	в течение года	Заведующий
14	Организация дополнительных платных услуг	Август, сентябрь	Заведующий
15	Работа по оформлению сайта ДОУ	в течение года	Заведующий
16	Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад»	в течение года	Заведующий
17	Разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель
18	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
19	Организация работы в ДОУ по подготовке электронных образов документов для последующего назначения пенсий. Составление перспективного плана выхода сотрудников на пенсию	в течение года	Заведующий

1.3. Производственные совещания

Содержание	Сроки проведения
------------	------------------

Итоги прошедшего месяца. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Обсуждение результатов контроля. Организация мониторинговой деятельности. Анализ заболеваемости, посещаемости. Вопросы организации питания. Анализ выполнения натуральных норм питания. Мероприятия по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Подготовка ДОУ к зиме, к Новому году, к ЛОП. Итоги инвентаризации в ДОУ. Взаимодействие ДОУ с социумом. Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ родительской платы.	ежемесячно, не менее 3 раз в месяц
---	--

1.4. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проведение самообследования ДОУ	сентябрь	Заведующий, завхоз	протокол
2	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Старшая мед.сестра	Отметка в журнал
3	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Старшая мед.сестра	Отметка в журнал
4	Работа по благоустройству территории. Ремонт площадок, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки	сентябрь	Заведующий, завхоз	Работа по территории.
5	Приобретение канцелярских товаров	сентябрь	заведующий	заявка
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами, оснащение пособиями и методической литературой	август- сентябрь	заведующий, завхоз	подготовка здания
7	Аттестация рабочих мест по условиям труда	в течение года	заведующий	приказ
8	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
9	Подача заявок на курсы повышения квалификации через интернет портал	в течение года	заведующий	заявка
10	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	сентябрь	заведующий	приказ
11	Инвентаризация, списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	завхоз	акты списания
12	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий	документация
13	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив ДОУ	подготовка здания
14	Проверка освещения ДОУ, работа по дополни-	ноябрь	завхоз	освещение

	тельному освещению			ДОУ
15	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	август, январь	заведующий	локальные акты
16	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	муз. рук, завхоз, коллектив и родители ДОУ	оформление ДОУ
17	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	заведующий	рекомендации
18	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий	график отпусков
19	Очистка крыш, цоколя от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз	работа по ТБ
20	Укрепление материально - технической базы ДОУ.	январь	Заведующий завхоз	укрепление МТБ
21	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий завхоз	документация
22	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий, завхоз кастелянша	Состояние мебели
23	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
24	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
25	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующий	документация
26	Экологические субботники по уборке территории	в течение года	завхоз	субботники
27	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	Приказ информация
28	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
29	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	Ст.медсестра	анализ
30	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующий	документация
31	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей, обследования зданий и сооружений, помещений, участков.	октябрь	комиссия по ОТ	документация
32	Производственные совещания	в течение года	заведующий	протокол
33	Заключение договоров	Декабрь-январь	заведующий	документация

РАЗДЕЛ 2. Организационно-методическая работа с кадрами

2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Организация работы в соответствии с планом аттестации	В течение года	Аттестационная комиссия
2	Организация работы по повышению квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации	В течение года	Заведующий старший воспитатель
3	Анализ, обобщение и распространение собственного опыта работы на различных уровнях: систематическое участие педагогов в муниципальных методических объединениях, обучающих семинарах и прочих мероприятиях муниципального, республиканского и обще-	По плану ММО	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

	российского уровней.		
4	Трансляция опыта работы воспитателей: Гумерова Р.В., Мубаракшина Л.М., Каримова Л.Ю.	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель
5	Консультации для педагогов по актуальным проблемам	По плану	Старший воспитатель
6	Коллективные просмотры воспитательно-образовательного процесса: Гостевой обмен опытом	По графику	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
7	Взаимопосещения педагогического процесса	По графику	
8	Повышение компетенции педагогических работников в области обучения дошкольников двум государственным языкам, создания развивающей языковой среды	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель педагоги ДОУ
9	Организация подписки на периодические профессиональные издания	2 раза в год	Заведующий, педагоги ДОУ
10	Анализ новинок методической литературы, периодических изданий, материалов СМИ и Интернета	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
11	<u>Организация работы педагогов по самообразованию:</u> «Организация методической работы в ДОУ на основе личностно-ориентированного подхода» «Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста» «Формирование вокально – хоровых навыков у дошкольников» «Нравственно – патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях реализации ФОП ДО посредством разных видов деятельности» «Использование инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО» «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста» «Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» «Развитие форм общения у детей младшего возраста в процессе игровой деятельности» «Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания»	в течение года	Канзафарова Г.А. Гумерова Р.В. Каримова Л.Ю. Мубаракшина Л.М. Хабилова Н.И Остафийчук Е.П. Салимова Г.Р. Ханнанова Р.З. Шайдуллина Е.А.
12	Повышение общественной активности, социальной ответственности педагогов через общественные поручения и участие во временных творческих, рабочих, экспертных группах и т.п.	в течение года	Заведующий
13	Обновление творческих лабораторий педагогов новинками методической литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами и инвентарем	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
14	Систематическое обновление информации в методическом уголке и уголке аттестации для педагогов ДОУ	Систематически	Заведующий старший воспитатель
15	Участие в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах, выставках, смотрах. Помощь педагогам в участии в конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель
16	<u>Аналитическая деятельность педагогов:</u>	По резуль-	Заведующий

	1. Обобщение и презентация педагогами опыта работы за год; 2. Презентация проектной деятельности по итогам 2024-2025 уч.г.; 3. Анализ педагогической деятельности педагогов ДОУ (карты результативности); 4. Презентация опыта работы по самообразованию	татам учебного года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
17	Участие с воспитанниками в олимпиадах и играх-конкурсах для детей дошкольного возраста	в течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ
18	Продолжение работы над: - обновлением РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - развитием билингвальной среды.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ

2.2. Педагогические советы в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Педсовет №1. Установочный педсовет «Анализ результатов прошедшего учебного года и постановка целей на новый учебный период» Цель: Подведение итогов работы ДОО за предыдущий учебный год, выявление достижений и проблем, определение приоритетных направлений развития образовательного процесса на предстоящий год План педсовета: 1. Итоги работы педагогического коллектива в летней оздоровительный период 2. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. 3. Обсуждение и утверждение Годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год. 4. Утверждение организованных видов деятельности, режима дня, программ дополнительного образования. 5. Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам на 2025 - 2026 учебный год. 6. Принятие решений педагогического совета.	Август, 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Педсовет №2. «Приёмы активизации мышления дошкольников в образовательной среде «ПиктоМир» Цель: познакомить молодых и начинающих педагогов дошкольных образовательных учреждений с приёмами активизации мышления дошкольников в образовательной среде «ПиктоМир».	ноябрь, 2025	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Педсовет №3. «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: совершенствование работы в МБДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Формирование педагогической компетентности педагогов; развитие коммуникативных качеств педагогов, умения работать в коллективе; уточнение знаний и умений педагогов по проблеме речевого развития детей.	Февраль, 2026	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Педсовет № 4. Итоговый педсовет «Результаты воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год» Цель: проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.	Май, 2026	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ, специалисты, старшая медсестра

--	--	--	--

2.3.Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Повестка дня: 1.Избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2.Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2025 год. 3.Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2025-2026 учебному году. 4. Проведение инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности. 5. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий Председатель ППО
2	Заседание N 2. Повестка дня: 1. Утверждение графика отпусков на 2026 год. 2. Анализ заболеваемости за 2025 год. 3. Подготовка к проведению новогодних утренников. 4. Организация питания сотрудников и детей. 5. Инструктаж по противопожарной безопасности. 6. Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
3	Заседание N 3. Повестка дня: 1.Отчет о финансовой деятельности в детском саду. Ознакомление с некоторыми пунктами сметы на 2026 год. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Апрель	Заведующий Председатель ППО

2.4. Педагогические часы: семинары – практикумы, тренинги, мастер – классы, консультации для педагогов по актуальным проблемам

Тема	Срок	Ответственные
Семинар - практикум «Цифровая образовательная среда «ПиктоМир», как средство формирования основ алгоритмизации и программирования у дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Консультации специалистов «Музыка как средство развития творческой индивидуальности» «Требование к национальным уголкам» «Требования к РППС с учетом ФОП И ФГОС ДО»	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатель по обучению татарскому языку Старший воспитатель
Круглый стол «Секреты увлекательной образовательной деятельности»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

Консультации специалистов «Современные подходы к музыкальному воспитанию дошкольников»	октябрь	Музыкальный руководитель
«Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству»		Воспитатель по обучению татарскому языку
Круглый стол «Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению правил дорожного движения»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры»	ноябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку
«Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности по ОП ДО»		Старший воспитатель
Консультации специалистов «Подготовка к новогодним праздникам»	декабрь	Музыкальный руководитель
«Эффективные формы и методы обучения детей языкам».		Воспитатель по обучению татарскому языку
Пропаганда передового опыта. «Выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в ДОО»	январь	Старший воспитатель
Консультации специалистов «Песенно – игровой фольклор в развитии детского музыкального творчества»	январь	Музыкальный руководитель
«Воспитываем маленьких патриотов»		Воспитатель по обучению татарскому языку
Круглый стол «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет.	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку
Консультации специалистов «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК для закрепления с детьми пройденного материала»	март	Воспитатель по обучению татарскому языку
Семинар – практикум ""	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Оздоровительная функция музыки как составляющая системы музыкального воспитания дошкольников»	апрель	Музыкальный руководитель
“Развитие познавательных способностей детей через обучение по татарскому языку”		Воспитатель по обучению татарскому языку
Самообразование –презентация опыта работы	апрель	Воспитатели групп
Круглый стол "Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма"	май	Старший воспитатель

Консультации специалистов “Роль воспитателя в создании языковой среды по обучению детей татарскому языку”	май	Воспитатель по обучению татарскому языку
--	-----	--

2.5. Гостевой обмен опытом:

Распространение инновационных, эффективных методов и приемов развития и обучения детей

Тема, содержание	сроки	ответственные	Форма отчетности
Утренняя гимнастика - Взаимопосещение педагогами организации деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО в разных возрастных группах; - Оформление рубрики «Для вас родители» - Оформление игровых центров в группах	В течении года	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели групп	Карты оперативного контроля
«Мастер- класс» Открытый просмотр организованной образовательной деятельности у опытных педагогов:	октябрь	Воспитатели: Мубаракшина Л.М., Салимова Г.Р., Остафийчук Е.П.	Анализ занятий
Открытые просмотры новогодних праздников во все возрастных группах	декабрь	Старший воспитатель Педагоги, специалисты ДОУ	Карты оперативного контроля
«Неделя успеха» Открытый просмотр организованной образовательной деятельности:	январь	Воспитатель Шайдуллина Е.А. Ханнанова Р.З.	Анализ занятий
Открытые просмотры праздников, развлечений во все возрастных группах	февраль	Старший воспитатель Педагоги, специалисты ДОУ	Карты оперативного контроля
Просмотр организации совместной деятельности взрослых и детей в младших группах . Взаимопосещение педагогов: Организация работы по ПДД	март	Воспитатели младших групп Старший воспитатель	Анализ занятий
«На пороге школы» Просмотр открытых занятий в подготовительных к школе группах	апрель	Воспитатели Остафийчук Е.П.	Анализ занятий
Открытый брифинг. Презентация- защита детско-родительских проектов.	апрель	Воспитатели Специалисты	Аналитическая справка

2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутрисадовского уровня

1.	Конкурс дидактических пособий «Мое учебное пособие»	Октябрь
2.	Конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ по ФОП ДО»	Ноябрь
3.	-Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Зимние сказки в гостях у ребят»	Декабрь
4.	-Конкурс «Я и мои воспитанники говорят на татарском языке»	Январь
5.	-Смотр- конкурс «Проектная деятельность в ДОУ» Цель: развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности воспитателей	Февраль

6.	-Смотр–конкурс «Огород на подоконнике» Цель: развитие у детей познавательных интересов, формирование исследовательских навыков, расширение кругозора детей и обогащение развивающей среды в группах	Март
7.	Фестиваль детского творчества (отчёт кружковой деятельности)	Май

2.7. Работа в методическом кабинете

2.7.1. Мероприятия по повышению квалификации.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Старший воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель, Заведующая
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Старший воспитатель, Заведующая
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	Старший воспитатель, Заведующая

2.7.2. План-график прохождения курсовой переподготовки.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Аглеева Наталия Владимировна	2025	2028
2	Канзафарова Гузель Альбертовна	2023	2026
3	Гумерова Резеда Вадутовна	2024	2027
4	Остафийчук Евгения Петровна	2025	2028
5	Хабирова Наиля Инзиловна	2023	2026
6	Мубаракшина Лилия Миннахметовна	2025	2028
7	Каримова Лариса Юрьевна	2024	2027
8	Салимова Гузелия Ринатовна	2023	2026
9	Ханнанова Регина Зиннуровна	2023	2026
10	Шайдуллина Екатерина Александровна	2025	2028

2.7.3. Аттестация педагогов

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Аглеева Наталия Владимировна	заведующая	соответствие	2024 год	2027 год
2	Канзафарова Гузель Альбертовна	ст. воспитатель	первая	2024 год	2029 год
3	Хабилова Наиля Инзиловна	воспитатель	первая	2024 год	2029 год
4	Гумерова Резеда Вадитовна	воспитатель	первая	2020 год	2025 год
5	Ханнанова Регина Зиннуровна	воспитатель	первая	2023 год	2028 год
6	Остафийчук Евгения Петровна	воспитатель	первая	2023 год	2028 год
7	Салимова Гузелия Ринатовна	воспитатель	первая	2023 год	2028 год
8	Каримова Лариса Юрьевна	Музыкальный руководитель	первая	2022 год	2027 год
9	Мубаракшина Лилия Миннахметовна	воспитатель	первая	2022 год	2027 год
10	Шайдуллина Екатерина Александровна	воспитатель	соответствие	2026 год	2031 год

2.8. Информационно-компьютерные технологии

Координация информационного взаимодействия с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями	в течение года	Заведующая, старший воспитатель
Сопровождение и развитие сайта ДООУ	в течение года	Заведующая
Установление виртуальной связи между администрацией ДООУ, педагогами и родителями: Использование on-line консультаций и электронных рассылок для родителей	в течение года	Заведующая, педагоги
Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе: - использование педагогами Интернет-ресурсов, мультимедийных презентаций, аудио-видео материалов	в течение года	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги
Повышение квалификации педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их использовании	в течение года	Заведующая, старший воспитатель

РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

1.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства

	Развлечение	Срок проведения	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели муз. руководитель
2	Развлечение «В кругу друзей»	сентябрь	Воспитатели родители
3	Кукольный театр «На бабушкином дворе»	сентябрь	Воспитатели муз. руководитель
4	Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Старость нужно уважать»	октябрь	Воспитатели муз. руководитель
	Кукольный театр «Кто сказал «Мяу?»»	октябрь	Воспитатели муз. руководитель

5	«День согласия и примирения»	ноябрь	Воспитатели муз. руководитель
6	«Маму очень я люблю»	ноябрь	Воспитатели муз. руководитель
7	«Хоровод под Новый год» новогодние утренники.	декабрь	Воспитатели муз. руководитель
	Фестиваль «Костер дружбы»	декабрь	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз.
8	«Игры с Дедом Морозом»	январь	Воспитатели муз. руководитель
9	Викторина «Зимний лес»	февраль	Воспитатели
10	праздник мальчиков и пап «Бравые солдаты» «Аты - баты, мы солдаты» спортивный праздник.	февраль	Воспитатели муз. руководитель
11	Развлечение «Масленица»	март	Воспитатели муз. руководитель
12	Развлечение «Любимые бабушки и мамы»	март	Воспитатели муз. руководитель
13	Неделя театра по русским народным сказкам.	апрель	Воспитатели муз. руководитель
14	«Тел – сакмас чишмэ»	апрель	Воспитатели муз. руководитель, воспитатель по тат.яз
	«Куклы в гости к нам пришли» кукольный театр.	апрель	Воспитатели муз. руководитель
15	«День Победы - праздник дедов» концертное выступление.	май	Воспитатели муз. руководитель
16	« До свиданья Детский сад» (выпускной бал)	май	Воспитатели муз. руководитель
17	«Здравствуй летнее солнышко» «Сабан – туй»	июнь	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз
18	«Мин яратам сине, Татарстан»	август	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз

1.2 Самореализация творческого потенциала детей через участие в выставках и конкурсах

Выставка рисунков «Сердце отдаю детям» ко дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, дети, родители
- Конкурс поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии!»	Октябрь	Воспитатели, дети, родители
- Портретная галерея «Мамы разные нужны» - Конкурс чтецов ко Дню матери "Мама милая моя"	Ноябрь	Воспитатели, дети
-Акция «Детский сад в снежинках» -Конкурс новогодних игрушек «Новогодние шары»	Декабрь	Родители, дети, родители
-Выставка детских рисунков «Папа может» -конкурс видеороликов «Мои выходные в кругу семьи»	Февраль	Воспитатели, дети, родители, специалисты
- Конкурс «Лучший знаток татарского языка» -Конкурс песни по УМК «Говорим по-татарски» -Выставка детских рисунков «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, дети Родители, дети
-Выставка детских рисунков ко Дню космонавтики «Этот загадочный космос»	Апрель	Воспитатели, дети, родители

- Выставка детских рисунков «Я помню! Я горжусь!», посвященный Дню Победы	Май	Воспитатели, дети, родители
Конкурс детского творчества «Ярче всех»	Июнь	Воспитатели, дети, родители
День детского рисунка “С днем рождения, Лениногорск!”	Август	Воспитатели, родители, дети
Оформление выставок, посвященных Дням конституции РФ, РТ, дню города, а также национальным праздникам.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели, родители, дети

3.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей и родителей

№	Содержание работы	Возраст групп	Сроки
1.	«Осенняя пора»	Младшая и средняя	Сентябрь
	«Все на стадион»	Старшая и подготовительная	
2.	«Теремок»	Младшая и средняя	Октябрь
	«Веселые старты»	Старшая и подготовительная	
3.	«Если с другом вышел в путь»	Младшая и средняя	Ноябрь
	«Мама спорт и Я - не разлучные друзья»	Старшая и подготовительная	
4.	«В гостях у Зимы»	Младшая и средняя	Декабрь
	«Зимняя олимпиада»	Старшая и подготовительная	
5.	«Если с другом вышел в путь»	Младшая и средняя	Январь
	«Мы здоровье сбережем»	Старшая и подготовительная	
6.	«Морячок»	Младшая и средняя	Февраль
	«Папа и Я – лучшие друзья»	Старшая и подготовительная	
7.	«День мяча»	Младшая и средняя	Март
	«А ну-ка Девочки!»	Старшая и подготовительная	
	«Мама, Папа, Я - спортивная семья»	Праздник для всех групп	Апрель
9.	- Экскурсия на урок физкультуры в 1 класс с детьми под.гр.	Подготовительная группа	Май
10.	День защиты детей	Праздник для всех групп	Июнь

3.4. Взаимодействие с социумом План работы с окружающим социумом

ДОУ сотрудничает: МБОУ «Средняя школа № 8 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, центральная библиотека имени Г.Тукая; краеведческий музей; МБУ «Дворец Культуры» Лениногорского района; МБУ ДО «ЛДМШ имени И.М.Кудашева»; ГБУ «БДД» Лениногорского района; ЛМХПК.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
Организация совместной работы с ИМЦ УО ЛМР РТ. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образова-	В течение года	Старший воспитатель

ние. Посещение мастер-классов		
Организация взаимных посещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДООУ города	В течение года	Старший воспитатель
Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДООУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДООУ.	В течение года	Медсестра
Утверждение плана преемственности с МБОУ СОШ №8	До 15.09.2025	Заведующий
Взаимодействие с городской детской библиотекой	В течение года	Воспитатели
Согласование планов работы и участия ДООУ в муниципальных, республиканских мероприятиях, конкурсах, акциях и др.	В течение года	Старший воспитатель
Взаимодействие с краеведческим музеем	В течение года	Воспитатели
Утверждение плана работы по профилактике ДТП с участием детей с ГИБДД г. Лениногорска	В течение года	Ответственный за ПДД
Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДООУ
Привлечение внебюджетных средств на нужды ДООУ	В течение года	Заведующий
Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Старший воспитатель

3.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

РАЗДЕЛ 4. Детский сад как открытое образовательное пространство

4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательный процесс

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Отработка модели взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников			
Привлечение родителей к управлению и развитию ДООУ	Конференция ДООУ Участие в педсоветах, производственных совещаниях Участие в организации мероприятий Родительские комитеты	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель Педагоги ДООУ
Вовлечение родителей в образовательный процесс	Дни открытых дверей Посещение занятий, просмотры занятий с детьми в т.ч. с использованием УМК Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: подгрупповая работы с детьми в рамках ОД		Заведующий, ст.воспитатель Педагоги ДООУ

	Проектная деятельность Организация театральных представлений с участием родителей Фестивали детско-родительского творчества Конкурсное движение детско-родительских работ Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья Привлечение родителей к сопровождению детей во время учебных прогулок, экскурсий и походов		
Рекламный блок			
Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ	1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОУ 2. Дни открытых дверей 3. Оформление сайта 4. Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях 6. Организация дополнительных образовательных услуг 7. Фестиваль детского творчества 8. Электронная переписка с родителями воспитанников 9. Активная агитационно-просветительская работа через сайт ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий, ст.воспитатель
Направления взаимодействия с родителями воспитанников			
Почта	Использование «Почты доверия», расположенной в фойе детского сада, куда родители могут класть анонимные записки с вопросами, замечаниями и предложениями по работе ДОУ в целом и группы в частности, с целью их дальнейшего обсуждения	Сентябрь	Заведующий
Банк данных по семьям	1. Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы 2. Создание банка электронных адресов родителей воспитанников 3. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и уровню развития детей 4. Исследование социального статуса семей 5. Выявление мнения родителей о качестве работы ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования ЛМР РТ 6. Посещение семей воспитанников на дому	2 раза в год	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. 3. Знакомство родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т.ч. в части национального воспитания. 4. Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации. 5. Составление дополнительных соглашений	Август Сентябрь В течение года Декабрь Январь	Заведующий
Анкетирование и опросы	- Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах - Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности раннего возраста - Анкетирование родителей по вопросу воспитания познавательной активности ребёнка в ДОУ - Анкетирование «Организация обучения детей татарскому языку с использованием УМК» - Анкетирование «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ»	В течение года	Заведующий, воспитатели

Общие родительские собрания	3 раза в год – в нетрадиционной форме: 1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО». 2. Опасности, которые подстерегают детей» 3. Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Общие групповые родительские собрания	«Адаптационный период детей в детском саду» (сентябрь) «Особенности развития детей 3-4 лет» (сентябрь) «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» (сентябрь) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (сентябрь) «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения». Итоги года. (апрель)	1 младшая группа 2 младшая группа Средняя группа Старшая – подготовит. группа все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель, ст. медсестра, воспитатели
Привлечение родителей к хозяйственной деятельности ДОУ	Подготовка ДОУ к новому учебному году Создание РППС групп Подготовка группы к зиме Уборка участков от снега Помощь в изготовлении снежных построек Участие в благоустройстве	В течение года	Воспитатели
Выставки	Галерея детского творчества	В течение года	Педагоги
Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Пропаганда общения на татарском языке 6. Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	В течение года	Заведующий, ст. воспитат., педагоги, ст. медсестра, завхоз
Методические мероприятия	1. Консультации по интересующим родителей темам (на основе опроса) 2. Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга 3. Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям 4. Круглый стол для родителей выпускных групп «Готов ли ваш ребёнок к школе» 5. Индивидуальное собеседование по результатам оценки индивидуального развития детей 6. Проведение дня открытых дверей для родителей 7. Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей 8. Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребенка к школе» 9. Тренинги	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра

Консультативная помощь	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра
Рассылки по электронной почте	Трансляция информации на темы: Говорим по-татарски. ПДД – важные правила. Пожарная безопасность быту Правила пожарной безопасности Осторожно – терроризм! Скажем коррупции – НЕТ! Памятка по закаливанию детей Простудные заболевания Поздравления к праздникам Мультфильмы на татарском языке Информационные ресурсы УМК Смотрите ТНВ! Уведомления о конкурсах <u>Учебно-методические материалы:</u> Игры по ПДД Дидактические игры по УМК для дошкольников Рабочие тетради по обуч. дошкольников татарскому языку <u>Ситуативная информация</u>	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

4.2. Преемственность со школой

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Экскурсия в МБОУ СОШ №8: знакомство с помещениями школы, знакомство с правилами поведения на уроке, помещение библиотеки, музея школы	Сентябрь	Подготовительная группа
6	Взаимопосещения уроков в классе и ОД в ДОУ	В течение года	Педагоги
7	Ежемесячное отражение в планах работы по ознакомлению детей со школой	В течение года	Педагоги подготовительной групп
8	Приглашение учителей начальных классов на совместный просмотр открытого занятия и на родительское собрание в подготовительной группе	Апрель-май	Заведующий Воспитатели
9	Мониторинг по выпускникам: прослеживание успехов в учебе первоклассников - выпускников прошлого года	Май	Заведующий
10	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей	В течение года	Ст.медсестра
11	Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам подготовки к школе	В течение года	Педагоги
12	Организация тематической выставки на общем родительском собрании «Что должен знать и уметь первоклассник»	Май	Воспитатели

1.3. Информационное пространство ДОУ

Информационные стенды		
Оформление «Уголка здоровья»: «Профилактика кишечных инфекций» «Профилактика ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции» «О приобщении детей к ЗОЖ» «Прививка: делать или не делать?» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «О витаминах. Что такое хорошо, что такое плохо» «Летние неприятности»	Октябрь Обновление в течение года	Ст.медсестра

«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Осторожно, клещи!» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»		
Оформление уголка «Правила дорожные всех важней!»	Октябрь	Внештат. инспектор по ПДД
Оформление уголка « Мы со спортом дружим!»»	Обновление в течение года	Физ. инструктор
Оформление уголка «Обучение дошкольников двум государственным языкам»		Воспитатель по обуч.тат.яз.
Оформление уголка «Педагогическая аттестация»		Ст.воспитатель
Оформление уголка «Охрана труда в ДОУ»		Заведующий, завхоз
Оформление уголка «Первичная профсоюзная организация ДОУ»		Председатель ППО
Оформление уголка «Наше творчество»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Оформление галереи достижений ДОУ	Обновление в течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Оформление стенда для родителей в группах: - режим дня; - расписание образовательной деятельности; - возрастные характеристики детей; - меню; - особенности воспитания мальчиков и девочек; - Уголок «Сегодня мы узнали...»; - «Уголок здоровья»; - Уголок «Физкультурно-оздоровительная работа»; - тематические информационные листовки по актуальным вопросам и проблемам. Уголок, отражающий материалы по обучению детей двум государственным языкам: - информация об УМК; - словарный минимум, который должны освоить дети данного возраста; - информация о сайтах, где родители смогут найти необходимый материал по обучению двум государственным языкам РТ для семейного просмотра и общение среди членов семьи домашних условиях.	Август Сентябрь Обновление в течение года	Педагоги Старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагоги ДОУ
Информационная поддержка воспитательно-образовательного процесса в ДОУ		
Подготовка информационно-методических материалов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Создание электронного банка обобщения опыта педагогов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Оформление подписки на научно-методическую литературу	2 раза в год	Ст.воспитатель
Координация работы всех педагогов с целью создания единого билингвального образовательного пространства в ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель Мубаракшина Л.М.
Создания электронного банка презентаций	В течение года	Заведующий ст.воспитатель
Формирование банка информации		
Сбор информации: - о педагогических кадрах ДОУ - картотека пособий по УМК - о программно-методическом обеспечении образовательного процесса - о положительном опыте работы педагогов ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Подготовка аналитических материалов		
Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Ст. воспитатель

1.4. Социальная работа (Опекуны, дети – инвалиды, неблагополучные семьи)

Сбор аналитического материала	-Выявление детей оставшихся без попечения родителей (сообщать о них в течении 3 дней в органы опеки и попечительства) -Постановка на учет семей нуждающихся в социальной помощи. -Проведение контрольного обследования условий воспитания и материального содержания подопечных детей (октябрь, март) -Предоставление актов в органы опеки и попечительства в отдел опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершеннолетних (по мере необходимости) -обобщение сведений по организации летнего отдыха подопечных (до 20 апреля) -направление детей под опекой на медосмотры (февраль)	Заведующий, Старший воспитатель, Остафийчук Е.П.
Психолого-педагогическое просвещение родителей	- индивидуальные консультации по вопросам развития и воспитания ребенка специалистами ДОУ; - участие в педагогическом процессе: наблюдения на занятиях, в режимных моментах участие в праздниках и развлечениях; - медицинские консультации врача педиатра, старшей медсестры.	
	Новые формы работы с семьями воспитанников	
	- Консультативный пункт для родителей будущих первоклассников «На пороге школы» - Консультативный пункт для родителей будущих дошкольников « Скорю в детский сад»	Старший воспитатель, Специалисты, Воспитатели

1.5. Реализация дополнительных образовательных услуг

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ на сайте	Сентябрь Январь Апрель	Ответственный за сайт ДОУ
2. Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ	Сентябрь Май	Старший воспитатель
3. Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг	В течение года	Заведующий

РАЗДЕЛ 5. Изучение состояния педагогического процесса

5.1. Оценка результатов освоения ООП ДОУ

Изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Август-сентябрь-октябрь	Воспитатели первой младшей группы
Промежуточная оценка индивидуального развития дошкольников	В течение года Май	Ст.воспитатель, педагоги
Итоговая оценка индивидуального развития дошкольников	Май	Ст.воспитатель, педагоги подготовительных групп
Педагогическая диагностика	Октябрь	Ст.медсестра
Диагностика по ПДД и ОБЖ	Январь	Ст.воспитатель
Диагностика знаний детьми татарского языка в соответствии с УМК	Октябрь / апрель	воспитатель по обуч.тат.яз.
Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	Апрель	Ст.воспитатель

5.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки

5.2.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, Медсестра
---	-------------	---------------------------------	-------------	--------------------------------